

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu

im. prof. Ludwika Bierkowskiego

ul. DOJAZD 34, 60-631 POZNAŃ

NIP 781-16-17-330

REGON 631178710

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego na podstawie art. 138o

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu

Nr ZP/p/22/19

Lipiec 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu
im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest **na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp.”
2. Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp., z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu oraz przepisów wskazanych w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez konieczności podania przyczyn.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **całodobowe świadczenie usługi w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów Zamawiającego w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu, w ilościach wynikających ze stanu hospitalizowanych z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający informację o jego wymogach został określony w **załącznikach nr 1-3** do SIWZ.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
55 32 10 00-6	Usługi przygotowywania posiłków
55 32 20 00-3	Usługi gotowania posiłków
55 52 12 00-0	Usługi dowożenia posiłków

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonywane będzie w terminie **22 miesiące** od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 września 2019 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - A. warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 2 usługi** w zakresie całodobowego żywienia pacjentów dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda ramach odrębnej umowy.
 - B. warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. co najmniej: 1 kucharzem, 1 dietetykiem, 1 technologiem żywienia, posiadającymi właściwe uprawnienia tj. dysponującymi świadectwem ukończenia szkoły gastronomicznej i spożywczej, a także

1 osobą nadzorująco-koordynującą posiadającą wyższe wykształcenie gastronomiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w nadzorze nad pracownikami związanymi z usługami żywienia w obiektach służby zdrowia.

C. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania zamówienia, tj. środkiem transportu, który posiada zaświadczenie potwierdzone opinią Inspektoratu Sanitarnego, że środek ten spełnia warunki higieniczno-sanitarne i może służyć do przewozu żywności.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: **„spełnia – nie spełnia”** na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku, w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2002 r., Nr 14, poz. 39 z późn. zm.).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, z późn. zm.).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca dołącza:**
 - 1.1 wypełniony i podpisany formularz cenowy i formularz oferty;
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 4 i 5 do SIWZ
 - 1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 6 do SIWZ
 - 1.3 10 dniowy jadłospis zawierający: nazwę posiłku, potrawy/ ilość w gramach lub ml/, produkty/ ilość w gramach lub ml/, ilość kcal., sporządzony dla diety:
 - a) podstawowej,
 - b) lekkostrawnej,
 - c) cukrzycowej.Na podstawie dołączonych jadłospisów Zamawiający sprawdzi ich zgodność z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu”

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 4.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
 - 4.2. dowodów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 7 do SIWZ

- 4.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 8 do SIWZ

- 4.4. wykazu odpowiedniego sprzętu do wykonania zamówienia dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 11 do SIWZ

5. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 5.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5.4. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 9 do SIWZ

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 5.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości:
7. Dokumenty, o których mowa w ust. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W celu potwierdzenia, że **oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego** Wykonawca składa:
 - 8.1. aktualną decyzję właściwego organu zatwierdzającą zakład Wykonawcy jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym cateringowej.
 - 8.2. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 8.3. certyfikat systemu HACCP lub potwierdzenie wdrożenia systemu HACCP wystawione przez organy uprawnione do urzędowej kontroli żywności,
 - 8.4. zaświadczenie potwierdzone opinią Inspektoratu Sanitarnego, że środek transportu spełnia warunki higieniczno-sanitarne i może służyć do przewozu żywności,
 - 8.5. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę wdrożonego i funkcjonującego systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności – ISO 22000 lub równoważny.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 5.1. – 5.4., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej. Dokumenty i oświadczenia te są składane zgodnie z art. 26 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy

Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu”

4. **Wszelka korespondencja, pisma, wnioski, dokumenty – dotyczy również wersji elektronicznej, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców winne być opisane: dotyczy postępowania ZP/p/22/19 „Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZO MSWiA w Poznaniu”.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ do wiadomości potencjalnym Wykonawcom, zamieszczając odpowiedź na stronie www/BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:
dr Norbert Gill oraz mgr Ewa Filipiak-Kozłowska
e-mail: efilipiak@szpitalmswia.poznan.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi(a):**
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz cenowy i formularz oferty;
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 4 i 5 do SIWZ
 - 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 6 do SIWZ
 - 1.3. 10 dniowy jadłospis zawierający: nazwę posiłku, potrawy/ ilość w gramach lub ml/, produkty/ ilość w gramach lub ml/, ilość kcal., sporządzony dla diety:
 - a) podstawowej,
 - b) lekkostrawnej,
 - c) cukrzycowej.Na podstawie dołączonych jadłospisów Zamawiający sprawdzi ich zgodność z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
 - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - 2.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 5.

- 2.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
- 2.4.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 2.4.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**;
- 2.4.3. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.7. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)ę ofertę**. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.10. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.11. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 2.11.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.11.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie ze

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu”

- znakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 2.11.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);
- 2.12. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.**
- 2.13. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań
Dział Zamówień Publicznych
OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ:
Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów
w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu
Numer postępowania: ZP/p/22/19
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT
TJ. DO 09.08.2019 ROKU, GODZ. 12:00”

- 2.14. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, tj. **Dział Zamówień Publicznych (pokój nr 101, I piętro), Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.08.2019 roku o godz. 11:45**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.08.2019 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań), w pokoju nr 101 (I piętro) – Dział Zamówień Publicznych.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu”

5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
6. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. WYMAGANIA DOTCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 zł**.
3. Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
4. Wadium zostaje wniesione na okres związania ofertą, tj. przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Poznań numer: 36 1130 1088 8200 0000 0000 7122** tytułem: „**WADIUM – POSTĘPOWANIE NR ZP/p/22/19**”.
6. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2, 3.3, 3.4 oraz 3.5, **należy złożyć w formie oryginału w odrębnym opakowaniu**.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie / lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
12. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
13. W pozostałych sprawach dotyczących wadium mają zastosowanie przepisy art. 45-46 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej

przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **cena – 60 %**
- 2) **ocena techniczna (jakość) – 40 %**

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

2. Kryterium określone w ust. 1 pkt 2), tj. **ocena techniczna (jakość)** oceniane będzie według poniższego wzoru. W tym kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40 punktów.

Ocena techniczna (jakość)	TAK	NIE
3 razy w tygodniu dodatek w formie owocu lub warzywa do śniadania lub kolacji 1 szt. lub min 50 g	20 pkt	0 pkt
2 razy w dekadzie (tj. w ciągu 10 dni) urozmaicenie kolacji sałatką jarzynową, makaronową lub ryżową	20 pkt	0 pkt

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Warunki umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest Załącznikiem nr 10 do SIWZ, a zarazem stanowi jej integralną część.
2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi osobnym pismem.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W związku z przepisem art. 138o ustawy Pzp, Zamawiający zobowiązany jest do uwzględnienia norm zawartych w art. 138o ust. 2–4 ustawy Pzp, które to przepisy nie przewidują odesłania do stosowania przepisów Działu VI ustawy Pzp, tak jak to jest w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartościach przekraczających kwoty, o których mowa w art. 138g ustawy Pzp.
2. Uwzględniając powyższe, Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 2, w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej. Zamawiający musi złożyć ofertę łącznie na 3 części, tj. na usługę podstawową i dwie usługi dodatkowe.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia oferty wariantowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcą, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej:
 - 1) Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie osobistego spotkania lub telekonferencji lub drogą mailową i dokumentowane w formie protokołu.
 - 2) Negocjacje handlowe, mogą być przeprowadzone po zakończeniu etapu badania i oceny ofert, a do negocjacji tych może zostać zaproszony Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu.
 - 3) Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawcę na negocjacje handlowe informując jego o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
 - 4) Wykonawca zaproszony do negocjacji zobowiązany jest przed rozpoczęciem negocjacji do przedstawienia stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych wykonawcy lub z pełnomocnictwa.
 - 5) Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu.

Zatwierdzam
DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
Witold Pstrąg-Bieleński
dr n. med. Witold Pstrąg-Bieleński

Lista załączników:

- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- ✓ Nakład surowcowy – załącznik nr 2;
- ✓ Przykładowe ilości poszczególnych diet – załącznik nr 3;
- ✓ Formularz cenowy – załącznik nr 4;
- ✓ Formularz oferty – załącznik nr 5;
- ✓ Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 6;
- ✓ Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – załącznik nr 7;
- ✓ Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8;
- ✓ Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9;
- ✓ Wzór umowy – załącznik nr 10;
- ✓ Wykaz odpowiedniego sprzętu – załącznik nr 11;
- ✓ Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 12.